

平成24年度まちづくり協議会役員人事・総会準備詳細日程予定表

平成23年11月13日

	月日 曜 日	11/13 日	11/20 日	12/4 日	1/17 火	1/22 日	2/5 日	3/4 日	3/11 日	3/18 日	4/8 日
	時間	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	15:00	9:30	9:30	9:00
	名称	事務局会議	連絡協議会	事務局会議		事務局会議	連絡協議会	会計監査	連絡協議会	事務局会議	拡大連絡協議会(総会)
	会場	松が丘集	つつじ集	松が丘集		松が丘集	つつじ集	松が丘集	つつじ集	松が丘集	
総会に向けた 活動報告 決算報告 新年度役員 次年度活動方針 次年度予算案	(注1) 第一次原稿 提出 来年度方針 提出	(注2) 第二次原稿 提出 来年度方針 提出	内容の検討審議			内容の確認と承認		総会資料の印刷・配布	ふれあいセンターにて 事務局員8時00分集合		
	まち協正副会長			名簿 提出	承認						
	連絡協議会役員			名簿 提出		承認					
	事務局担当			名簿 提出		承認					
	事務局役割分担 (プロジェクト)			名簿 提出		承認					
役員人事	事務局長			名簿 提出		承認					

(注1)12月4日の事務局会議では、「新春つどい」を除く全てのプロジェクトリーダーは活動報告の原稿の提出をお願いします。又、来年度の活動方針(案)もお願いします。(市民清掃・夏まつり・健康ウォークの方)

(注2)1月17日は新春のつどいプロジェクトリーダーは活動報告及び来年度活動方針(案)の提出をお願いします。

①1月17日までに、会長は活動報告の序文をお願いします。副会長は活動方針(案)の序文をお願いします。

②提出いただいた原稿は1月22日までに総会議案書として配布します。